BỘ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Cần Thơ, ngày ….. tháng …. năm 2017*

**BẢNG KÊ KHỐI LƯỢNG CÔNG VIỆC ĐÃ THỰC HIỆN**

**THEO HỢP ĐỒNG ĐÃ KÝ KẾT ĐỢT …**

Đề tài: phát triển và xây dựng ứng dụng chấm điểm rèn luyện trên web và trên thiết bị android của trường Đại học Cần Thơ, mã số TSV2017-11.

Căn cứ Hợp đồng khoa học và công nghệ số: 11 TSV/HĐ-QLKH 2017 ngày 01 tháng 06 năm 2017 được ký giữa Trường Đại học Cần thơ và ông (bà Lê Minh Luân.

Hôm nay, tại Trường Đại học Cần thơ, chúng tôi gồm

**1. Bên A: Trường Đại học Cần Thơ**

Ông: ……………………………, Hiệu trưởng

Ông: ……………………………, Trường phòng quản lý khoa học.

Ông: Nguyễn Văn Duyệt, Kế Toán Trưởng

**2. Bên B: Ông (bà) Lê Minh Luân Chủ nhiệm đề tài**

Cùng thống nhất lập bảng kê khối lượng công việc đã thực hiện đợt...... theo hợp đồng đã ký kết.

**I. KHỐI LƯỢNG CÔNG VIỆC ĐÃ THỰC HIỆN, DỰ KIẾN KHỐI LƯỢNG CHO ĐỢT TẠM ỨNG TIẾP THEO**

**ĐVT: đồng**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung, công việc thực hiện** | **Sản phẩm** | **Khối lượng quy đổi thành tiền** | | | |
| **Tổng KL theo dự toán** | **KL đã thực hiện lũy kết đến kỳ trước** | **KL thực hiện kỳ này** | **KL sẽ thực hiện kỳ sau** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **Cộng** | | |  |  |  |  |

**II. NỘI DUNG QUYẾT TOÁN**

Bên B đề nghị quyết toán kinh phí thực hiện của đề tài như sau:

1. Tổng kinh phí theo hợp đồng: đồng

2. Tổng kinh phí đã tạm ứng: đồng

3. Tổng kinh phí đã quyết toán đến đợt trước: đồng

4. Tổng kinh phí còn lại chưa quyết toán đến đợt này: đồng

5. Kinh phí đề nghị quyết toán được chấp thuận kỳ này: đồng

(Số tiền viết bằng chữ:…………………………………………………………)

Trong đó: - Kinh phí hoàn tạm ứng: đồng

- Kinh phí tiếp tục đề nghị thanh toán: đồng

6. Kinh phí tạm ứng còn chưa quyết toán (4-5): đồng

7. Kinh phí đề nghị sẽ tạm ứng đợt … tiếp theo: đồng

(Số tiền viết bằng chữ:…………………………………………………………)

Biên bản này được lập thành 04 bản, Bên A giữ 03 bản, Bên B giữ 01 bản.

**Tổ chức chủ trì nhiệm vụ Kế toán trưởng Phòng QLKH Chủ nhiệm đề tài**